



بیمارستان تخصصی شفا
کلیشاد و سودرجان

راهنمای بیمار در پذیرش

آدرس سایت بیمارستان:

www.shafa-mui.ac.ir

تلفن بیمارستان: ۸-۰۳۱۳۷۴۸۹۳۹۷

واحد آموزش، بگانی و ارتقاء سلامت

طبقه اول - داخلی ۱۰۳

تهیه و تنظیم: واحد آموزش، بگانی و ارتقاء سلامت

آدرس بیمارستان: کلیشاد - بلوار بهارستان - بیمارستان شفا

زمان ملاقات:

ملاقات	ساعت ملاقات	روزهای ملاقات
بخش های عمومی	۱۴:۳۰ الی ۱۵:۳۰	دوشنبه
بخش های ویژه	۱۴:۳۰ الی ۱۵:۰۰	چهارشنبه جمعه

• ملاقات بیماران بخش های ویژه به منظور حفظ آرامش و ایمنی بیمار؛ صرفاً در ساعات تعیین شده و از طریق راهروی ملاقات امکان پذیر می باشد.

• به منظور حفظ سلامتی اطفال از آوردن اطفال زیر ۱۲ سال به بیمارستان خودداری فرمایید.

• **لطفاً جهت حفظ آرامش بخش و رعایت حال بیماران جداً از درخواست ملاقات حضوری در سایر زمان ها خودداری کنید.**

در این مرکز جهت رفاه حال مراجعین محترم خدمات زیر ارائه می گردد:

♦ **آب جوش:** در تمام ساعات شبانه روز در آبدارخانه (واقع در طبقه اول) موجود می باشد.

♦ **نماز خانه:** طبقه دوم. از استفاده از نمازخانه بعنوان محل خواب اکیدا خودداری فرمایید.

♦ **تلفن عمومی:** در قسمت (ورودی اورژانس و ورودی بخش های بستری و درب ورودی بیمارستان) قابل استفاده می باشد.

از اینکه با همکاری و همراهی و ارائه پیشنهادات مناسب ما را در خدمت رسانی بهتر یاری می کنید سپاسگزاریم.

۱۱) اگر از قبل دارویی مصرف می کنید، پزشک و پرستار را در جریان قرار دهید و از مصرف خودسرانه ی داروهای مصرفی منزل بدون نظر و هماهنگی با پزشک و پرستار خودداری کنید.

۱۲) در بخش دو رنگ **سطل زباله** وجود دارد:

• **سطل زرد با کیسه ی زرد:** مخصوص زباله های عفونی و خونی.

• **سطل آبی با کیسه ی مشکی:** مخصوص زباله های عادی مانند

باقیمانده غذا و میوه و ...).

۱۳) از وسایل قیمتی و پول خود محافظت کنید. در صورت مفقود شدن آنها، بیمارستان مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت..

۱۴) جهت حفظ سلامتی خود و کاهش خطر انتقال عفونت به خود و خانواده از دست زدن به وسایل اطراف بیماراحتی الامکان خودداری فرمایید و مرتباً دست های خود را بشویید.

۱۵) تعرفه های درمانی و قیمت خدمات جهت اطلاع در واحد پذیرش و ترخیص نصب شده است.

۱۶) پس از ثبت دستور ترخیص پرونده به واحد حسابداری می رود و فرایند محاسبه ی هزینه و ترخیص پرونده آغاز می شود که زمانبر است. لطفاً تا اطلاع رسانی منشی بخش به واحد ترخیص مراجعه نکنید.

♦ **ساعت سرو غذا:**

صبحانه	۶/۵ صبح
نهار	۱۲ ظهر
شام	۷ شب

مراجعه محترم:

با سلام و آرزوی سلامتی برای شما، از اینکه این بیمارستان را برای دریافت خدمت انتخاب کرده اید سپاسگزاریم. امیدواریم در طول مدت بستری بتوانیم خدماتی مطلوب و شایسته به شما عزیزان ارائه نماییم. اطلاعات زیر به منظور آشنایی با بیمارستان و تسهیل شرایط اقامت شما تهیه شده است. لطفاً ضمن مطالعه موارد توصیه شده را بصورت دقیق اجرا نمایید.

سازمان‌ها، موسسات و شرکتهای بیمه طرف قرارداد:

- سازمان تامین اجتماعی
- نیروهای مسلح
- بیمه سلامت: (ایرانیان، روستایی، کارمندی، سایر اقشار، سلامت همگانی)
- بیمه دی
- بیمه دانا
- بیمه آسیا
- بیمه آتیه سازان حافظ (با دریافت معرفی نامه از بیمه قبل از ترخیص)

۱) در مورد بیماران مشمول قانون **تصادفات** ارایه مدارک زیر الزامی می باشد: ۱) کروکی یا گزارش اولیه ی پلیس و یا برگه گزارش اورژانس (۱۱۵) کپی کارت ملی مصدوم (۳) کپی کارت اقامت معتبر جهت اتباع خارجی

۲) هنگام پذیرش؛ کلیه **مدارک پزشکی قبلی** مانند: خلاصه پرونده، شرح حال، عکس رادیولوژی، نوار قلب و اکو، آزمایشات، مشاوره پزشک و نیز لیستی از داروهای مصرفی را به همراه داشته باشید.

۳) دریافت نوبت **درمانگاه تخصصی** همه روزه از روش های زیر امکان پذیر است:

از ساعت ۳ عصر تا ۱۲ شب نوبت دهی تلفنی:

۳۳۰۳۳۵۴۰

یا طی شبانه روز لینک:

pazires24.com

راهنمای طبقات

طبقه همکف

- ♦ بخش اورژانس-بخش دیالیز
- ♦ آزمایشگاه
- ♦ رادیولوژی، سی تی اسکن، MRI
- ♦ درمانگاه تخصصی و مطب ها
- ♦ (نوارقلب و اکو، نوار مغز، عصب و عضله، اسپیرومتري، تست ورزش، تزریقات و ...)
- ♦ واحد مدد کاری (واقع در درمانگاه تخصصی)
- ♦ واحد های اداری (دفتر ریاست و مدیریت واحد ایمنی بیمار)
- ♦ واحد حسابداری و ترخیص
- ♦ واحد رسیدگی به شکایات
- ♦ داروخانه سرپایی
- ♦ مدارک پزشکی
- ♦ دفتر سوپروایزر
- ♦ نمازخانه

طبقه اول

- ♦ بخش جراحی
- ♦ بخش داخلی زنان
- ♦ اتاق عمل
- ♦ بخش آی سی یو (ICU1 , ICU2)
- ♦ واحد آموزش همگانی و پیگیری بیمار
- ♦ آب جوش، آب سردکن
- ♦ مهندسی پزشکی

طبقه دوم

- ♦ بخش داخلی مردان
- ♦ بخش کودکان
- ♦ بخش سی سی یو (CCU)
- ♦ واحد آندوسکوپی و کولونوسکوپی

مشارکت و همکاری شما در زمینه های زیر:

- ۱) هنگام تشکیل پرونده حتماً **مشخصات فردی صحیح** بیمار خود را ارایه و از ثبت صحیح آن اطمینان حاصل کنید.
(رایه کارت **ملی** بیمار برای پذیرش الزامی است.)
- ۲) بعد از دریافت و الصاق دستبند شناسایی بیمار در نگهداری و حفظ آن کوشا باشید و در صورت آسیب به دستبند شناسایی و مخدوش شدن آن به پرستار خود اطلاع دهید.
- ۳) بیمار می تواند با هماهنگی مسئول بخش و واحد مدارک پزشکی و در ساعات اداری، به اطلاعات ثبت شده در پرونده بالینی خود دسترسی داشته باشد و تصویر آن را دریافت نماید.
- ۴) بیمار می تواند جهت دریافت مدارک بیمه تکمیلی، شخصاً و در مورد افراد زیر ۱۸ سال، پدر یا قیم وی با همراه داشتن کارت شناسایی معتبر در ساعات اداری به واحد مدارک پزشکی مراجعه نماید.
- ۵) در صورت نیاز به داشتن همراه، به هنگام تشکیل پرونده **کارت همراه** دریافت کنید زیرا ورود همراه بیمار فقط با این کارت به بخش مربوطه مجاز می باشد. (**در صورت ثبت همراه در پرونده بیمار، هزینه هر شب تخت و غذای همراه محاسبه خواهد شد**).
- ۶) کارت همراه فقط یکبار صادر می شود و تعویض همراه فقط تا ساعت **۱۰ شب** امکان پذیر است. لطفاً تمامی آموزش های داده شده به همراه اصلی، به سایر همراهان انتقال داده شود.
- ۷) همراه باید در هنگام ویزیت بیمار توسط پزشک معالج، بخش را ترک نموده و در صورت نیاز به حضور، با مسئول بخش هماهنگ نماید.
- ۸) بیمار و همراه عزیز باید از تردد در سایر بخش های بیمارستان اکیدا خودداری فرمایید.
- ۹) بیمار باید در طول دوران بستری از لباس مخصوص بیمارستان استفاده نموده و از پوشیدن البسه شخصی خودداری کند.
- ۱۰) پزشک معالج و پرستار در خصوص سؤالات شما راجع به نوع بیماری، روند درمان و مراقبت توضیح و آموزش می دهند.